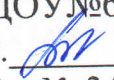


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6»
ИНН/КПП 7537011112/753701001
Адрес: 672018, г. Чита, ул. Звездная, д.15, тел. 8(3022)40-03-89
Электронная почта: ds_chita_6@chita.e-zab.ru



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №6
Титова О.В. 
Приказ от 12.04.2023г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6»
№ _____
(из реестра)**

Принято на заседании Попечительского совета
Протокол №5 от «10» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад №6» (далее по тексту МБДОУ №6) в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным Кодексом РФ ст. 12, Уставом МДОУ.

1.2. Родительские собрания - коллективный орган общественного самоуправления МДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №6.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №6.

1.4. Решение Родительского собрания рассматривается на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ №6.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ №6 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и МБДОУ №6 по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ №6;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ №6;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ №6 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ №6:

- Выбирает попечительский совет МБДОУ №6 и родительский комитет группы;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому

- Принимает информацию заведующего МБДОУ №6, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ №6, в группе.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ №6, группе в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ №6, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Попечительский совет МДОУ и родительский комитет группы;
- Требовать у Попечительский совет МДОУ и Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, родители, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ведет председатель Попечительского совета;

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы;

5.7. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим МБДОУ №6 организует подготовку и проведение Родительских собраний;
- Совместно с заведующим МБДОУ №6 определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим МБДОУ №6 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №6;

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее двух третей всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №6 (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ №6 совместно с заведующим МДОУ или Родительским комитетом группы;

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом;

8.2. В книге протокол фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.и.о. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ;
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.